



STATUTENWIJZIGING

Heden, elf september tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Peter -----
Robert Duijzend, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Arjen Jacob--
Fanoy, notaris met plaats van vestiging De Ronde Venen: -----
mevrouw Caroline Jennifer Alice Traas, werkzaam en ten deze woonplaats-----
kiezend ten kantore van mij, notaris, Bozenhoven 115 te Mijdrecht, geboren te ---
Vinkeveen en Waverveen op twaalf juni negentienhonderd vierenzeventig, te ----
dezen handelend in hoedanigheid van medewerker, verbonden aan het kantoor --
van mij, notaris, en als zodanig gemachtigd tot het doen verlijden van deze akte --
door het bestuur van de stichting: de statutair te Maastricht gevestigde stichting: --
Stichting Musica Sacra, met adres te 6211 LE Maastricht, Vrijthof 47, -----
dossiernummer handelsregister: 14078877, hierna te noemen: 'de Stichting' en ---
als zodanig bevoegd op grond van artikel 16 lid 5 van de statuten van de -----
Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.-----
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde.-----

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte verleden op vijf december -----
tweeduizend drie voor mr. M.W.J.M. Giesbers, notaris te Maastricht. -----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vier april tweeduizend zeventien -----
besloten de statuten te wijzigen. -----
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze -----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met ingang van -
heden als volgt:-----

STATUTEN

Artikel 1 – Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Musica Sacra**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Maastricht**. -----
3. De stichting heeft de volgende organen:-----
 - het bestuur; -----
 - de raad van toezicht. -----

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. cultuur in nationaal en internationaal verband te bevorderen;-----
 - b. het bevorderen van de culturele ontwikkeling in Maastricht en -----
omstreken; -----
 - c. het voor een breed publiek toegankelijk maken van cultuur; -----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande ---
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ----
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of ----
aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. -----



2. De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene culturele belang en beoogt niet het maken van winst.-----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ----- organiseren van het festival Musica Sacra. -----

**Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing,-----
ontslag -----**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een (1) of meer natuurlijke----- personen. De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. ----- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Het bestuur wordt benoemd door de raad van toezicht. -----
3. Indien het bestuur bestaat uit twee (2) of meer bestuurders wordt de----- taakomschrijving van de bestuurders door het bestuur vastgesteld. De ----- directeur van Theater aan het Vrijthof is dan voorzitter van het bestuur. Het--- bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester----- aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.-----
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;-----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting en hij - is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming - tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht; -----
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen - als bestuurder van een stichting;-----
 - e. indien het bestuur bestaat uit een (1) bestuurder dan dient deze ----- bestuurder ook directeur te zijn van het Theater aan het Vrijthof. Bestaat het bestuur uit twee (2) of meer bestuurders dan is de directeur van het-- Theater aan het Vrijthof de voorzitter van dat bestuur. -----
 - f. een bestuurder mag geen familieband hebben met een ander ----- bestuurslid of met een lid van de raad van toezicht. Onder familieband --- wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad --- en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere----- levensgezel.-----

Indien het bestuur bestaat uit twee (2) of meer personen stelt de raad van --- toezicht een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, ----- rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de----- gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. -----

5. Bestuurders, met uitzondering van de bestuurder zijnde de directeur van het - Theater aan het Vrijthof, worden benoemd voor een periode van maximaal --- vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door de raad van toezicht op- te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens-- het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn-- voorganger. -----

Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk ----- herbenoembaar. -----

De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in - aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die----- periode twee (2) jaar is of korter is dan twee (2) jaar. -----

Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot----- bestuurder worden benoemd als minimaal vier (4) jaar zijn verstreken na de--



- laatste dag dat hij bestuurder was. -----
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij-----
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders daarnaast een-----
beloning toekennen voor de werkzaamheden. -----
 7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk-
waarnemen bij belet of ontstentenis van alle bestuurders. Personen die het---
bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt --
aan een bestuurder. -----
 8. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. -----
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de---
raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de-----
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende---
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan-----
drie maanden duren. -----
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen ---
de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie -----
maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is -----
genomen.-----
 9. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van ----
de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij -----
surseance van betaling verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele-
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
 - h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt-----
geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als ---
vermeld in lid 4 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als -
de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige-
hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van --
de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.-----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te -----
roepen. Het bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk -----
plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de-----
vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en----
welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt -----
plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de ----
dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft -----
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen -----
door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en----
reproduceerbaar bericht. -----



3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te -----
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden ----
kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle -----
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht -----
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een -----
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----
vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten ----
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet -----
minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de -----
vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het -----
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, -
worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een -----
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, ----
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid --
van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft --
van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de ----
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist ----
het lot. -----
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal ----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering --
waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal -
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de -----
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft ----
dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar -----
verbonden organisatie. -----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de -----
betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de -----
beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het ----
besluit op deze wijze te nemen. -----

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ---- vergadering-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid ----
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in -
de vergaderingen worden gehouden. -----



3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de -----
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ---
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na -
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan -----
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de ---
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk --
plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe -
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering -----
aangewezen persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de -----
notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten -----
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel -----
hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs -----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan ----
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle -----
bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling ----
gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de -----
notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden ----
bij deze notulen gevoegd. -----

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van ----
de raad van toezicht. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke -----
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling ---
of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt --
zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de ----
raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende -----
nevenfuncties. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ---
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen---
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder -----
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -----
gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de ----
raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de -----
uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder -----
verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en ----

- (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen---
als de raad van toezicht dit verlangt.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van -----
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----
stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een -----
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een -----
derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen ----
van alle in functie zijnde bestuurders met voorafgaande schriftelijke -----
goedkeuring van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 6 lid 6. Deze -----
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
teggeworpen. -----
 3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving-----
worden aanvaard.-----
 4. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - statutenwijziging; -----
 - fusie; -----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting;-----wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig -
of vertegenwoordigd zijn. -----
 5. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid----
4;-----
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in----
artikel 12; -----
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; -----wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig -
of vertegenwoordigd zijn. -----
 6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een --
besluit tot: -----
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft----
met een of meer bestuurders;-----
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in----
artikel 12; -----
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten -----
behoefte en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ----
ten laste van een bestaand krediet; -----
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale -----
maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het -----
onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een ----
en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het ----
bewaren van recht noodzakelijk zijn;-----
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting-

- met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking--
of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
- ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een -----
aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een -----
afhankelijke maatschappij; -----
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan. -----
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen---
die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen. ---
- De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring --
te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven--
en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld. -----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen -----
beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een -----
beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een -----
rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2. -----
7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht ----
voor een besluit tot:-----
- statutenwijziging; -----
 - fusie; -----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting;-----
- als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15. -----
8. De raad van toezicht bepaalt het beleid. Het bestuur stelt een beleidsplan ----
vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in-
de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van-
gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding -----
daarvan. -----
9. Het bestuur zorgt ervoor dat:-----
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig --
is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve ---
van het doel van de stichting; en -----
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting --
in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel--
van de stichting.-----
10. Het bestuur zorgt er voor dat de administratie van de instelling zodanig is ----
ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: -----
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de-----
afzonderlijke bestuurders;-----
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het-----
beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van-
de stichting; -----
 - de inkomsten van de stichting;-----
 - het vermogen van de stichting. -----
11. Het bestuur zorgt ervoor dat zij voldoet aan de publicatieverplichting voor ----
algemeen nut beogende instellingen. Zij publiceert op een internetsite de-----
door de Belastingdienst verzochte gegevens.-----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----



- De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen--
die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan iedere-----
bestuurder. -----
 3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het -----
bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook --
als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang --
bestaat. -----
 4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel-----
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, -----
zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die -----
volmacht te vertegenwoordigen. -----

**Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, -----
schorsing, ontslag -----**

1. De stichting heeft een raad van toezicht. -----
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad ----
van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie (3) -----
natuurlijke personen. -----
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris ----
aan. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van -----
toezicht. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie-----
maanden voorzien. -----
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: ----
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn -----
vermogen; -----
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en---
ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting; -----
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie (3) jaar geen ----
werknemer van de stichting geweest;-----
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de -----
rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.-----

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en -----
samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar -----
activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de -----
verschillende leden van de raad van toezicht. -----

Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een-----
bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband-
wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de -
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. --
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van----
maximaal vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht ----
op te maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest -
voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster ----
de plaats in van zijn voorganger.-----
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal -----
onmiddellijk herbenoembaar. -----

- De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in -
aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die-----
periode twee (2) jaar is of korter is dan twee (2) jaar. -----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de ----
kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun -----
functie. -----
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun-----
werkzaamheden, behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld. -----
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van-----
toezicht. -----
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter ----
van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt -----
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt -----
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of --
het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing --
kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra ----
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3. -----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde --
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na -
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de ----
schorsing. -----
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:-----
- door zijn overlijden; -----
 - door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing ----
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of -----
doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend; -----
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -
vermogen; -----
 - door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de-----
vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3;-----
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
 - door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt-----
geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet ---
aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan ----
hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van ----
toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat--
geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit --
van de raad van toezicht.-----

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming-----

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van -----
toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt -----
minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een --
van zijn leden dat wenst. -----
De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:-----
- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en ---
haar activiteiten; -----
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en-----

- werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en -----
eventuele significante wijzigingen daarin; -----
- zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie ----
tussen de raad van toezicht en het bestuur. -----
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de--
besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige ----
toepassing op de raad van toezicht. -----
3. Een besluit van de raad van toezicht: -----
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een-
lid van de raad van toezicht;-----
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; ---
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de ----
eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4; -----
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan --
de eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3; -----
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van -
toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
- De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te -----
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem-----
besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. --
Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid-
van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat -----
aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te ----
nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een-----
enkel lid van de raad van toezicht. -----
4. Een besluit van de raad van toezicht tot: -----
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, ----
omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15; -----
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van ----
rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid---
3;-----
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van -
toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en-
de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang -----
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar -----
verbonden organisatie of onderneming. -----
- Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het-----
betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen -----
aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht ----
bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. -----

Artikel 10 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden-----

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de -----
algemene gang van zaken in de stichting. -----
- De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:-----
- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;-----



- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - de financiële verslaglegging;
 - het eigen functioneren en de kwaliteit ervan;
 - de vaststelling van taken, verantwoordelijkheden en werkwijze;
 - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremgeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de -----
jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand -
na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle--
leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen -----
ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd --
met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. ----

Artikel 12 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement -----
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor -
de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de-----
statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een-----
reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van-----
toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag -----
nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. -----
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook---
intrekken. -----
3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag -----
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de-----
datum waarop het besluit werd genomen.-----

Artikel 13 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen . -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen -----
overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, -
bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De -----
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping-----
worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. ---
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde -----
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is-----
opgemaakt. -----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk --
als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. ---

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek--
2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de -----
stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk -----
Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel -----
mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. ---

Artikel 15 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo -----
veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een---

- eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in -----
overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt ----
besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een ----
gelijksoortige doelstelling.-----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, ----
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan ----
het handelsregister.-----
 4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven --
jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van ----
de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon.-----
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de -----
aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het -----
handelsregister.-----
 5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of ----
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde-
gevallen. -----

Artikel 16 - Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, --
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----
aangewezen.-----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.-----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor --
de vereffening van haar vermogen nodig is.-----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel-
mogelijk en nodig van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in -----
liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.-----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij----
het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s)---
met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2.-----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars-----
bekende baten meer aanwezig zijn.-----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
handelsregister.-----

Artikel 17 - Conflictregeling-----

1. Onder een conflictsituatie tussen de raad van toezicht en het bestuur wordt---
verstaan een situatie die ontstaat in die gevallen waarin de raad van toezicht--
een statutaire bevoegdheid tot vaststelling of goedkeuring heeft en de raad---
van toezicht een uitspraak heeft gedaan waartegen het bestuur zich heeft----
verzet door die uitspraak als onaanvaardbaar te typeren en het bestuur dan --
wel de raad van toezicht vindt dat er sprake is van een conflict tussen de ----
beide raden.-----
2. Het vorige lid is niet van toepassing op een arbeidsconflict tussen het -----
bestuur en de stichting.-----
3. In een conflictsituatie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel zal een-----
commissie worden geformeerd die bindende aanbevelingen zal doen tot -----



oplossing van het geschil. Deze commissie bestaat uit drie personen; zowel de raad van toezicht als het bestuur is bevoegd één commissielid aan te wijzen, het derde commissielid zal door de eerste twee commissieleden worden aangewezen. Het derde commissielid zal optreden als voorzitter van de commissie. Personen die op enigerlei wijze verbonden zijn aan de stichting kunnen niet als commissielid worden aangewezen.

4. Indien het bestuur niet bereid is zich neer te leggen bij de gedane aanbevelingen, wordt/worden de bestuurder(s) geacht te hebben bedankt en eindigt zijn/hun bestuurslidmaatschap per direct. Het besluit van het bestuur aangaande het al dan niet opvolgen van de gedane aanbevelingen dient na uiterlijk zeven dagen schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.
5. Indien de directeur van het Theater aan het Vrijthof bedankt op grond van het vorige lid dan is de raad van toezicht in afwijking op artikel 3 lid 4 sub e bevoegd een andere bestuurder te benoemen.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat na deze statutenwijziging:

- a. het bestuur bestaat uit een (1) bestuurder;
- b. voor de eerste maal bestuurder is, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer **Johannes Jozef Martinus Boelen**, geboren te Maastricht op vijftien juni negentienhonderd negenenveertig, als bestuurslid;

Eerste raad van toezicht

De eerste raad van toezicht bestaat uit vijf (5) leden.

Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht benoemd:

1. de heer Christiaan Johannes Nicolaas Maria Jacobs, als voorzitter;
2. de heer Sebastiaan Govert Hendrik Maria Huijser, als secretaris;
3. de heer Eduard Quirin Franciscus Klomp, als penningmeester;
4. de heer Michel Pierre Catin Cobben, als lid;
5. mevrouw Barbara Maria Anna de Heer, als lid.

Adres

Het adres van de stichting is Vrijthof 47, 6211 LE Maastricht.

BIJLAGEN

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:

- uittreksel van de notulen en machtiging vergadering bestuur.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Mijdrecht, gemeente De Ronde Venen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)



VOOR AFSCRIFT afgegeven door mij, mr. Peter Robert Duijzend, als waarnemer van mr. Arjen Jacob Fanoy, notaris te De Ronde Venen.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long diagonal stroke extending upwards and to the right.

Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.